Città Metropolitana di MESSINA

L.R. n.15 del 4 Agosto 2015

VII DIREZIONE "Affari Territoriali e Comunitari"

OGGETTO: Attribuzione della quota di indennità di risultato per la performance individuale spettante per l'anno 2016 al Sig. Marcello Bottari, Responsabile del Servizio "Progettazione Comunitaria" della VII Direzione "Affari Territoriali e Comunitari" e titolare della relativa Posizione Organizzativa.

Raccolta Generale presso la Direzione

PROPOSTA n. 588 del 18.05.2017

DETERMINAZIONE N. 537 **del** 25/5/2017

IL DIRIGENTE

Vista la Determinazione n. n. 591 del 10.6.2016, con la quale è stata conferita la titolarità della posizione organizzativa, per anni uno a far data 14.06.2016, al Sig. Marcello Bottari, I.D.U.A., Responsabile del Servizio "Progettazione Comunitaria";

Visto l'obiettivo assegnato per l'anno 2016 al dipendente Sig. Marcello Bottari, riguardante:
- Coordinamento delle attività del Servizio al fine di promuovere la diffusione delle opportunità offerte dalle politiche europee ed ottimizzare l'utilizzo delle risorse comunitarie, nazionali e regionali da parte delle strutture dell'Ente e degli attori pubblici e privati del territorio.
- Realizzazione di eventi di approfondimento dedicati alla Programmazione Comunitaria 2014-2020, ai Finanziamenti diretti della Commissione europea ed al Programma Operativo FESR Sicilia ;

Considerato che il risultato atteso è stato pienamente raggiunto poiché lo stesso :
- ha realizzato una costante attività di divulgazione verso il territorio e verso gli uffici dell'Ente di tutte le possibili opportunità di finanziamento comunitario, nazionale e regionale;
- ha fornito assistenza amministrativa al personale dei comuni fornendo chiarimenti sulle modalità di presentazione delle domande di partecipazione al bando sulle "Aree periferiche urbane";
- ha tenuto contatti con il RUP del bando. Al fine di promuovere l'"internazionalizzazione dei territori" ha realizzato una scheda di rilevazione delle eccellenze del territorio – inviata poi ai Comuni – che ha permesso di conoscere le realtà (culturali, produttive ecc.) meritevoli di essere inserite nell'iniziativa denominata "Roadshow" organizzata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri.
- ha partecipato ad incontri sul "Masterplan", "Bando periferie" e Roadshow". Ha organizzato un seminario - che sarà realizzato a breve - sull'esperienza del "Masterplan" del Comune di Messina con il contributo del Sindaco e di tre assessori comunali
- ha partecipato ai gruppi di lavoro "Masterplan" e"Bando periferie;

Visto il Sistema permanente di valutazione Area del personale non dirigenziale, approvato con deliberazione n.151/CG del 31/12/2013, modificato con Decreto Sindacale n. 207 del 29.12.2016;

Vista la scheda V3 di valutazione finale riferita al periodo che va dal 14.6.2016 al 31.12.2016, compilata dall'Istruttore Direttivo sopra citato, che, in copia, viene allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

Preso atto che la valutazione finale della performance individuale anno 2016, del sottoscritto Dirigente, corrisponde ad una quota pari al 98,76% da applicarsi all'indennità di risultato;

Ritenuto, pertanto, che ricorrono tutte le condizioni previste dagli artt. 8, 9, e 10 del CCNL del 31/03/1999, nonché le previsioni di cui all'art. 9 del vigente CCDI, per procedere alla liquidazione dell'indennità di risultato della performance individuale in favore del Sig. Marcello Bottari per il periodo che va dal 14.06.2016 al 31.12.2016;

Rilevato che la spesa trova copertura nel fondo "risorse decentrate personale area non dirigenziale" relativo all'anno 2016;

Riscontrata la regolarità della liquidazione;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi di questa Città Metropolitana di Messina;

Visto il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Visto il Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative di questo Ente;

Visto il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo Anno 2016 per il personale di Area non dirigenziale di questo Ente;

Visto lo Statuto Provinciale;

D E T E R M I N A

1)- Attribuire - per quanto espresso in narrativa e che qui deve intendersi integralmente riportato, al Sig. Marcello Bottari, I.D.U.A., Responsabile del Servizio "Progettazione Comunitaria", il 98,76% (Novantotto/76 per cento) dell'indennità di risultato della performance individuale riferita alla Posizione Organizzativa in godimento per il periodo che va dal 14.06.2016 al 31.12.2016;

2)- Dare atto che la quota da applicare alla retribuzione di risultato deriva dalla percentuale prevista dall'art. 9 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo Anno 2016;

3)- Dare atto che la relativa spesa trova copertura finanziaria nel "fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane" relativo all'anno 2016;

4)- Dare atto che il presente provvedimento è esecutivo a norma di legge;

5)-Trasmettere copia del presente atto, oltre che al dipendente interessato:
- al Sindaco Metropolitano;
- al Segretario Generale;
- alla I Direzione "Affari generali – legali e del personale" per la pubblicazione all'Albo on-line;
- alla II Direzione "Affari Finanziari e Tributari" per la necessaria attestazione di copertura finanziaria e per i successivi adempimenti;
- al Servizio Gestione Economica del Personale";
- al Servizio Gestione Giuridica del Personale";
- al Servizio "Controllo della Performance";

Allegati: modello V3 – scheda di valutazione finale per il periodo che va dal 14.06.2016 al 31.12.2016 .

Il Dirigente
(Ing. A. Cappadonia)

Lì 17/5/17 _____ _____

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Il Dirigente
(Ing. A. Cappadonia)

Lì 17/5/17 _____ _____

Parere Preventivo Regolarità Contabile e Attestazione Finanziaria
(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii., art. 55, 5°comma Legge 142/90)

Si esprime parere FAVOREVOLE..... in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento del sistema dei controlli interni.

A norma dell'art. 55, 5° comma, della L. 142/90, recepita con la L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.,

SI ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa di Euro _____ imputata al Cap. _____, impegno n. _____.

2° DIR. SERVIZI FINANZIARI
UFFICIO IMPEGNI
VISTO PRESO NOTA
Messina 23/5/17 Il Funzionario

Il Dirigente del Servizio Finanziario
Dott.ssa Anna Maria TRIPODO

Visto Di Compatibilita' Monetaria
Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. n. 78/2009.

Il Dirigente _____

Il Dirigente del Servizio Finanziario
Dott.ssa Anna Maria TRIPODO

All. V 3

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

(Legge regionale n.15 del 4.8.2015)

Direzione VII "Affari Territoriali e Comunitari"

Posizione Organizzativa: Servizio "Progettazione Comunitaria"

Scheda di valutazione finale - Anno 2016

Titolare di Posizione Organizzativa: **BOTTARI MARCELLO**

dal 14/06/2016 31/12/2016

Descrizione dell'obiettivo:
Coordinamento delle attività del Servizio al fine di promuovere la diffusione delle opportunità offerte dalle politiche europee ed ottimizzare l'utilizzo delle risorse comunitarie, nazionali e regionali da parte delle strutture dell'Ente e degli attori pubblici e privati del territorio.
Realizzazione di eventi di approfondimento dedicati alla Programmazione Comunitaria 2014-2020, ai Finanziamenti diretti della Commissione europea ed al Programma Operativo FESR Sicilia.

Indicatore di risultato: Livello di partecipazione agli eventi programmati da parte del personale interno e della collettività di riferimento.

Target: 31/12/2016

Relazione di sintesi

Attività svolta:
ha realizzato una costante attività di divulgazione verso il territorio e verso gli uffici dell'Ente di tutte le possibili opportunità di finanziamento comunitario, nazionale e regionale. Ha fornito assistenza amministrativa al personale dei comuni fornendo chiarimenti sulle modalità di presentazione delle domande di partecipazione al bando sulle "Aree periferiche urbane"; ha tenuto contatti con il RUP del bando. Al fine di promuovere l'"internazionalizzazione dei territori" ha realizzato una scheda di rilevazione delle eccellenze del territorio – inviata poi ai Comuni – che ha permesso di conoscere le realtà (culturali, produttive ecc.) meritevoli di essere inserite nell'iniziativa denominata "Roadshow" organizzata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri.
Ha partecipato ad incontri sul "Masterplan", "Bando periferie" e Roadshow". Ha organizzato un seminario - che sarà realizzato a breve - sull'esperienza del "Masterplan" del Comune di Messina con il contributo del Sindaco e di tre assessori comunali
Partecipa ai gruppi di lavoro "Masterplan" e"Bando periferie.

Cause di eventuali scostamenti, aspetti critici e loro conseguenze sull'obiettivo:

Prospettive di sviluppo: La programmazione comunitaria, nazionale e regionale concede opportunità di finanziamento di varia tipologia per i comuni del territorio e per il nostro Ente. E' possibile sviluppare un'azione ancora più incisiva per intercettare queste risorse.

Elenco dei principali atti formalizzati:

Il titolare di P.O.
Marcello Bottari

Valutazione finale della performance individuale anno 2016

a)Valutazione dell'obiettivo:

Valutazioni del Dirigente:
Il sig. Bottari Marcello ha pienamente raggiunto gli obiettivi con grande capacità e professionalità.

Valutazione di sintesi della 1^ Area di Valutazione Raggiungimento Obiettivi			
Obiettivo	*Punteggio attribuito dal Dirigente (da 0 a 100)*	*Peso attribuito all'Obiettivo (P)*	*Valore ponderato (V * P)*
Coordinamento delle attività del Servizio al fine di promuovere la diffusione delle opportunità offerte dalle politiche europee ed ottimizzare l'utilizzo delle risorse comunitarie, nazionali e regionali da parte delle strutture dell'Ente e degli attori pubblici e privati del territorio. Realizzazione di eventi di approfondimento dedicati alla Programmazione Comunitaria 2014-2020, ai Finanziamenti diretti della Commissione europea ed al Programma Operativo FESR Sicilia.	**99**		**9900**
Totale peso attribuito alla 1^ Area di valutazione = 50%	**Totale**	**100**	**9900**
Media ponderata raggiungimento obiettivi: Σ(Vn * Pn)/ΣP =			**99A**

b) Qualità del contributo individuale

Sono considerati fattori specifici come *il rispetto di impegni e scadenze, la continuità e la qualità dell'apporto lavorativo, il grado d'iniziativa e la capacità di risolvere i problemi intervenuti, le competenze professionali dimostrate;*

Ai diversi fattori è associata una diversa ponderazione, rappresentativa dell'importanza che ad essi si attribuisce per un totale di punteggio teorico massimo del 25 % del punteggio totale massimo attribuibile per la valutazione della performance individuale.

Valutazione di sintesi 2^ Area di valutazione				
	Fattori di valutazione	***Valutazione del Dirigente*** *(da 0 a 100)*	***Peso attribuito ai fattori*** *(P)*	*Valore ponderato (V * P)*
1	**Rispetto di impegni e scadenze:** rispetta i tempi e le scadenze per l'esecuzione della prestazione	**98**	**7**	**686**
2	**Quantità e qualità della prestazione:** opera con l'attenzione, la precisione e l'esattezza richieste dalle circostanze specifiche e dalla natura del compito assegnato	**98**	**7**	**686**

3	**Iniziativa e capacità di soluzione dei problemi:** è in grado di affrontare situazioni critiche e di risolvere problemi imprevisti, proponendo possibili alternative ed utilizzando le proprie conoscenze, anche derivanti dall'esperienza sul campo	99	6	594
4	**Conoscenze tecnico-professionali generali e/o specifiche:** dimostra una conoscenza approfondita e puntuale delle materie oggetto della competenza dell'ufficio, nonché dell'ambito disciplinare di riferimento	98	5	490
Peso attribuito alla 2^ Area di Valutazione = 25%		**Totale**	**25**	2456
Media ponderata fattori di valutazione: Σ(Vn * Pn)/ΣP =				**98,24B**

c) Comportamenti organizzativi

- **capacità di integrazione**, fattori che valutano il grado di condivisione delle responsabilità attraverso *la disponibilità e la flessibilità dimostrate e la collaborazione all'integrazione organizzativa;*

- **capacità di relazione e integrazione**, fattori articolati nella *capacità di collaborare ed interagire con i dirigenti, con gli altri dipendenti, nonché con l'utenza esterna ed interna;*

- **capacità di organizzazione e gestione delle risorse umane affidate,** fattori che valutano l'attitudine organizzativa e gestionale nel *saper motivare le persone facendo uso equilibrato della funzione, nella capacità di attribuire competenze e responsabilità e nel saper organizzare e gestire le risorse umane anche in situazioni di surplus di lavoro.*

Ai diversi fattori è associata una diversa ponderazione, rappresentativa dell'importanza che ad essi si attribuisce per un totale di punteggio teorico massimo del 25 % del punteggio totale massimo attribuibile per la valutazione della performance individuale.

Valutazione di sintesi 3° Area di valutazione				
Fattori di valutazione		*Valutazione del Dirigente* (da 0 a 100)	*Peso attribuito ai fattori (P)*	*Valore ponderato (V * P)*
1	**Capacità di integrazione** è in grado di ampliare lo spettro delle proprie conoscenze ad ambiti disciplinari collegati alle materie di competenza dell'ufficio, dimostrando versatilità cognitiva e capacità di apportare un contributo originale ed innovativo	99	5	495
2	**Disponibilità e flessibilità:** è capace di adeguare il proprio ruolo alle esigenze dell'incarico ricoperto, anche in presenza di mutamenti organizzativi sviluppando le competenze che comportino allargamento ed arricchimento dei compiti assegnati;	99	5	495
3	**Collaborazione all'integrazione organizzativa:** opera positivamente all'interno della struttura organizzativa condividendo le responsabilità ed a svolgere in caso di bisogno attività normalmente non richieste dalla posizione	99	5	495

4	**Qualità delle relazioni interne ed esterne** (interpersonali, con i superiori ed i colleghi e gli utenti del servizio): - mantiene un atteggiamento collaborativo e disponibile nei confronti di superiori e colleghi;offre supporto ed aiuto ai colleghi; - è in grado di suscitare nell'utenza, interna e/o esterna, un'immagine dell'Amministrazione affidabile ed efficiente; ispira la sua condotta ai principi di disciplina, correttezza e decoro imposti dai doveri derivanti dalle funzioni proprie o dell'ufficio di cui fa parte;	**99**	**5**	**495**
5	**Attitudine organizzativa e gestionale** (Capacità di organizzazione e gestione delle risorse umane affidate): dimostra di saper motivare le persone facendo uso equilibrato della funzione, dimostra capacità di attribuire competenze e responsabilità e di saper organizzare e gestire le risorse umane anche in situazioni di surplus di lavoro.	**98**	**5**	**490**
Peso attribuito alla 3^ Area di Valutazione = 25%		**Totale**	**25**	2470
Media ponderata fattori di competenze organizzative: Σ(Vn * Pn)/ΣP =				**98,80C**

Valutazione di sintesi		
Aree di valutazione	Valutazione	
1^ Area di valutazione: Raggiungimento obiettivi	A =	99
2^ Area di valutazione: Qualità del contributo individuale	B =	98,24
3^ Area di valutazione: Comportamenti organizzativi	C =	98,80
Valutazione totale V= (50% * A) + (25% * B) + (25% *C)	V=	**98,76**

IL DIRIGENTE

PER CONOSCENZA

Il titolare di P.O.

Morello Paola